УТВЕРЖДЕНО

распоряжением уполномоченного по правам человека в Архангельской области от 27.02.2015 № 15

(с изменениями, внесёнными распоряжением от 28.04.2015 № 27)

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области в аппарате уполномоченного по правам человека

в Архангельской области и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами государственных органов, законодательством Архангельской области, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области (далее – гражданские служащие) требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области.

II. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением уполномоченного по правам человека в Архангельской области. Указанным актом утверждается состав комиссии. Порядок работы комиссий определяется настоящим Положением.

2.2. В состав комиссии входят:

а) уполномоченные представителем нанимателя гражданские служащие (в том числе руководитель аппарата уполномоченного по правам человека в Архангельской области, сотрудники организационно-аналитического отдела аппарата уполномоченного по правам человека в Архангельской области (далее – Аппарат), в функции которого входят вопросы государственной службы и кадров, юридического (правового) сопровождения Аппарата; из подразделения Аппарата, где гражданский служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, замещает должность гражданской службы);

б) представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу Уполномоченного по правам человека в Архангельской области в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой.

2.3. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Аппарате должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Аппарате; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Информация об участии лиц, указанных в [подпунктах "а"](consultantplus://offline/ref=B0D117875C675F5B5A30278129673B07B2A205A854C50989EBF812AC684AD3CCD30A410AAB0831D53494716E64L) и ["б"](consultantplus://offline/ref=B0D117875C675F5B5A30278129673B07B2A205A854C50989EBF812AC684AD3CCD30A410AAB0831D53494716E67L) настоящего пункта, с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности отражается в протоколе заседания комиссии.

III. Права и обязанности членов комиссий

3.1. Председатель комиссии:

- возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

- назначает дату заседания комиссии;

- планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их заседания;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

- определяет для участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса двух гражданских служащих, замещающих в Аппарате должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта](consultantplus://offline/ref=0269686851F485C7A484ACF81C7B0E44EA1D0BB6CB13B6102B98E765266CCB8D7EF740639FBD26197B129E5542L) 2.6. настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) указанных ходатайств;

- организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы Аппарата, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;

- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания комиссии;

- готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "а" пункта](consultantplus://offline/ref=0269686851F485C7A484ACF81C7B0E44EA1D0BB6CB13B6102B98E765266CCB8D7EF740639FBD26197B129E5541L) 2.6. настоящего Положения;

- информирует гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

- знакомит гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы Аппарата, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии.

3.2. Члены комиссии:

- вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

- вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии;

- обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

19. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

20. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

21. На период проведения заседания комиссии в отношении гражданского служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя в соответствии с [пунктом 23](consultantplus://offline/ref=6A77649A03C2CAD3DAB2D6BAFD858808E10C7FA9199E1BAC9F1D1122134766A24040BAC34607386D88BD4810NFM) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 15 февраля 2010 года № 9-у (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=6A77649A03C2CAD3DAB2D6BAFD858808E10C7FA9199E1BAC9F1D1122134766A24040BAC34607386D88BD4310NEM) Положения о проверке;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы Аппарата, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращение гражданина, замещавшего в Аппарате должность гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) предложения представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=B049CC1B38654866705EDDF8397ED82CC320D67AD85EEE4288675587ECECA16E2650DDA98CF9A6A5gCKDM) Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уполномоченному по правам человека в Архангельской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Аппарате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Аппарате, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Аппарате, должностному лицу кадровой службы Аппарата, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом кадровой службы Аппарата, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=E839E93A54C7EA65DA407DB1604832CEFFABDDE363C0FAD6A959948C70BFF6389ED5A751S8wCN) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Обращение, указанное в абзаце первом [подпункта "б" пункта 4.1.](#Par190#Par190) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 4.1.](#Par197#Par197) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы Аппарата, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Аппарате, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=E839E93A54C7EA65DA407DB1604832CEFFABDDE363C0FAD6A959948C70BFF6389ED5A751S8wCN) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.4. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в [пункте](consultantplus://offline/ref=574D395DDD8723CBA0B285C6B40F326320A9831D5FFDFA42BB166C54E514D192BE0DDA48F1C23ABAFBCE93I9W7M) 4.1. настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии в пределах семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, указанных ниже.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем [подпункта "б" пункта 4.1.](#Par190#Par190) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 4.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им следующих мер по предотвращению конфликта интересов:

- усиление контроля за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей;

- отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.5. По письменному запросу председателя комиссии представитель нанимателя представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

Секретарь комиссии организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Аппарате, недопустимо.

4.8. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Аппарате. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Аппарате, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Аппарате (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Аппарате. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Аппарате (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

4.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Аппарате (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0EDA1857D73D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04E3040Y3M) 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0ECA0807373D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04C3340Y0M) Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0ECA0807373D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04C3340Y0M) Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему дисциплинарное взыскание.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0EDA1857D73D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04E3040Y2M) 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему дисциплинарное взыскание.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0EDA1857D73D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04E3040YDM) 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0EDA1857D73D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04E3340Y4M) 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему дисциплинарное взыскание.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=E3BA5A2EC68D00B68AB50C79A078341FA01BBAC7225A2350DCC8F912F17E4A35C7FB2FA3E99FA1B8M5d1M) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=E3BA5A2EC68D00B68AB50C79A078341FA01BBAC7225A2350DCC8F912F17E4A35C7FB2FA3E99FA1B8M5d1M) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 4.1.](#Par197#Par197) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=E839E93A54C7EA65DA407DB1604832CEFFABDDE363C0FAD6A959948C70BFF6389ED5A751S8wCN) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.16. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" и «е» [пункта](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0EDA1857D73D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04E3040YCM) 4.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0EDA1857D73D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04E3240Y1M) 4.11. – 4.15., 4.17. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0EDA1857D73D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04E3340Y5M) 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение. По итогам рассмотрения вопроса предусмотренного подпунктом «е» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному по правам человека в Архангельской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.4.18. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0EDA1857D73D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04E3040Y0M) 4.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При осуществлении тайного голосования голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на неперсонифицированных бюллетенях.

Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

4.19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0EDA1857D73D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04E3040YDM) 4.1. настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA48A8BC5B81FA0EDA1857D73D31F72E52D5A3D57126B55606E70A04E3040YDM) 4.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.20. В протоколе комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.21. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

4.22. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются уполномоченному по правам человека в Архангельской области (представителю нанимателя), полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.23. Уполномоченный по правам человека в Архангельской области (представитель нанимателя) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Уполномоченный по правам человека в Архангельской области (представитель нанимателя) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Уполномоченного по правам человека в Архангельской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.24. Решение комиссии может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.25. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.26. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.27.1. Выписка из решения комиссии, подписанная секретарем комиссии и заверенная печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Аппарате, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором [подпункта "б" пункта 4.1.](#Par190#Par190) настоящего Положения, под расписку или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются организационно-аналитическим отделом аппарата уполномоченного по правам человека в Архангельской области.